

Приложение №1 к приказу
№1/1 от 09.01.2023

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоленовской ООШ» на 2023 год.

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Декабрь 2022 г.	Мурашова М.В., директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоленовская ООШ»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоленовская ООШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в филиале МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоленовская ООШ» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в филиале МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоленовская ООШ» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в филиале МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоленовская ООШ» 	Январь 2023 г.	Мурашова М.В., директор школы, администрация школы.

	ООШ»	5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества филиала МБОУ «Мугайская ООШ» - «Измоденовская ООШ». (издание приказа)		
	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь, февраль 2023 г.	Кутенева Н.А. Заместитель директора
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Январь, февраль 2023 г.	Мурашова М.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Январь 2023 г.	Кутенева Н.А., Заместитель директора

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2023 г.	Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Январь 2023 г.	Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2023 г.	Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь 2023 г.	Кутенева Н.А., Заместитель директора
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Январь 2023 г.	Кутенева Н.А., Заместитель директора
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь, февраль 2023 г.	Мурашова М.В., директор школы
				Кутенева Н.А., Заместитель директора, Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Февраль 2023 г.	Кутенева Н.А., Заместитель директора, Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества
	Работа с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 		Февраль 2023 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	2023 год	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2024г.	Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества

	Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара». 	Январь 2024г.	Мурашова М.В., директор школы
			Январь 2024г.	Кутенева Н.А., Заместитель директора, Толстова Л.Л., куратор целевой модели наставничества